

Adjoint(e) logistique - site

Le Grand défi Pierre Lavoie

OFFRE D'EMPLOI

Vous souhaitez contribuer à un événement mobilisateur qui inspire des milliers de personnes à adopter un mode de vie sain et actif? Joignez-vous à l'équipe dynamique du Grand défi Pierre Lavoie! Nous sommes à la recherche d'un(e) adjoint(e) à la logistique organisé(e) et motivé(e) pour soutenir la coordination des aspects logistiques du Village du 1000 KM et de La Boucle lors des événements.

Lieu de travail : Québec

Type d'emploi : contractuel

Années d'expériences pertinentes : 2 ans

Domaine : événementiel, tourisme et sport

Durée du mandat : 6 mois avec possibilité de renouvellement

Date d'entrée en fonction : fin janvier

PRINCIPALES FONCTIONS

En collaboration avec les autres membres de l'équipe, l'adjoint(e) :

- Assiste la coordonnatrice de site dans la planification et l'exécution de différents volets de l'événement
- Collabore avec les différents coordonnateurs pour assurer le bon déroulement des activités (bénévoles, hébergement, alimentation, équipements, opérations, etc.)
- Assure la coordination avec les fournisseurs pour la livraison des services
- Appuie la gestion des bénévoles en lien avec les opérations logistiques
- Rédige et met à jour divers documents (présentations, guides, fiches de livraison, etc.) selon les besoins
- Contribue à la gestion des inventaires de matériel et d'équipement
- Supervise la mise en place et le démontage des infrastructures sur les sites événementiels
- Résout rapidement les problèmes opérationnels sur le terrain
- Assiste à des réunions de coordination et fourni des rapports sur l'avancement des tâches logistiques
- Toutes autres tâches connexes



PROFIL RECHERCHÉ

- **Proactivité** : Vous êtes reconnu(e) pour anticiper les besoins et prendre des initiatives
- **Polyvalence** : Vous êtes à l'aise avec des tâches variées et savez vous adapter rapidement à des situations changeantes
- **Sens du détail** : Vous avez un œil attentif pour assurer la qualité et la précision dans tout ce que vous faites
- **Passion pour l'événementiel** : Vous êtes motivé(e) par la création d'expériences mémorables pour les participants
- **Engagement** : Vous partagez les valeurs du Grand défi Pierre Lavoie, notamment la promotion d'un mode de vie sain et actif

ÉTUDES ET EXIGENCES PROFESSIONNELLES

Aptitudes

- Diplôme en gestion d'événements, en logistique, en administration ou dans un domaine connexe (ou expérience équivalente)
- Expérience en organisation d'événements ou en gestion logistique (un atout)
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Bonne capacité à résoudre les problèmes et à travailler sous pression
- Fort esprit d'équipe et excellentes habiletés interpersonnelles
- Maîtrise des outils Google Drive, Slack, AutoCad, Canva
- Disponibilité à travailler les soirs, les fins de semaine et à se déplacer pendant les événements
- Permis de conduire valide (obligatoire)

À PROPOS DU GRAND DÉFI

Le Grand défi Pierre Lavoie est un organisme à but non lucratif qui s'est donné pour mission d'encourager les Québécois à adopter de saines habitudes de vie sur une base régulière de façon à ce que les choix santé deviennent une norme pour les générations de demain. Le Grand défi Pierre Lavoie est un milieu de travail stimulant et créatif où la collaboration, l'entraide et le sentiment de participer à un grand projet contribuent à la richesse du mandat. Pour plus d'informations, visitez le site www.legdpl.com

Vous êtes la perle rare?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : emploi@legdpl.com avant le 9 janvier 2025.

*Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

