

Adjoint(e) aux communications et service aux participants

Le Grand défi Pierre Lavoie

OFFRE D'EMPLOI



Le Grand défi Pierre Lavoie, organisation phare de la promotion des saines habitudes de vie au Québec, est à la recherche d'un(e) adjoint(e) aux communications pour épauler l'équipe des communications. Le ou la candidat(e) retenu(e) travaillera sur les événements à grand déploiement, tel que le 1000 KM, La Boucle et La Grande marche.

Lieu de travail : possibilité de travailler du bureau de Boucherville ou de Québec

Type d'emploi : à temps-plein

Entrée en fonction : fin janvier 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Volet communication

L'adjoint(e) aux communications offre un soutien à l'équipe des communications et contribue au succès des événements du Grand défi Pierre Lavoie. En collaboration avec les autres membres de l'équipe des communications, l'adjoint(e) :

- Participe à l'élaboration des différentes stratégies pour faire briller les événements
- Assiste aux rencontres d'équipe
- Assure un suivi avec certains fournisseurs
- Coordonne la préparation des différents visuels
- Classe des documents et des photos
- Prépare des documents de présentation
- Aide la responsable des médias sociaux
- Toutes autres tâches connexes

Volet service aux participants

- Assure une veille de la boîte courriel des participants à La Boucle
- En collaboration avec les coordonnateurs de La Boucle, répond aux différentes questions des participants
- Soutien à la remise de sacs des participants
- Soutien aux participants lors des événements



PROFIL RECHERCHÉ

Aptitudes

- Maîtrise impeccable du français
- Grande curiosité et désir d'apprendre
- Esprit de synthèse et d'organisation
- Vivacité d'esprit, sens de la débrouillardise
- Positivisme
- Très bonne gestion du temps
- Capacité à prendre des initiatives
- Bonne gestion du stress dans un contexte de délais serrés
- Grandes aptitudes interpersonnelles

Études et expériences professionnels

- 1 à 2 ans d'expérience en communication ou en service à la clientèle
- Baccalauréat en communication ou dans un programme connexe
- Expérience en gestion de projets (un atout)
- Expérience en événementiel (un atout)

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE ET DU MILIEU DE TRAVAIL

- Entrée en fonction dès que possible
- Emploi à temps plein
- Horaire de travail hybride, incluant 2 journées de télétravail par semaine
- Salaire déterminé selon la scolarité et l'expérience
- Milieu de travail dynamique et stimulant offrant plusieurs avantages sociaux : compensation pour l'utilisation du cellulaire, possibilité de faire une heure de sport par jour pendant les heures de travail, contribution aux REER de la part de l'employeur, assurances collectives, remboursement de dépenses liées à la pratique de l'activité physique, et plus
- Travail occasionnel hors des heures normales de bureau et présence obligatoire lors des fins de semaines des événements du Grand défi
- Le poste est à pourvoir au bureau de Boucherville (540, rue d'Avaugour) ou de Québec (Campus de l'Université Laval)

Visitez legdpl.com pour plus d'informations.

Vous êtes la perle rare?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante avant le 9 janvier 2025 : emploi@legdpl.com

*Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

